

## ANCHOR KOBE イベント開催ガイドライン

2023年12月

この度は、ANCHOR KOBE のイベントスペースをご利用いただき、ありがとうございます。  
このガイドラインに沿って、ご利用ください。

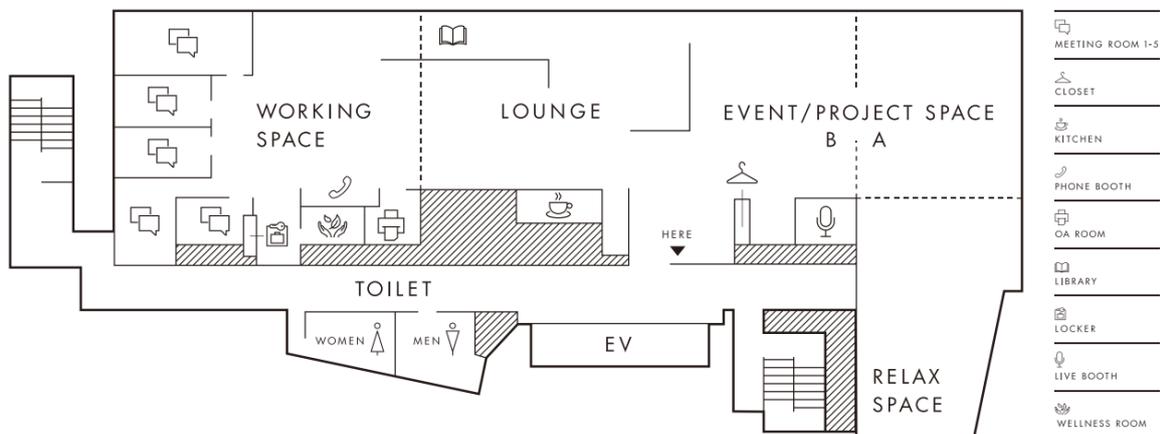
ご不明点などございましたら、受付スタッフまでお尋ねください。  
みなさまのイベントの成功を祈念いたします。

### フロア概要

#### ■ イベントスペース収容人数

シアター形式 約 70~80 席

スタンディング 150 人



## 禁止事項、利用上の諸注意

### ・営利活動等の禁止

本施設内においては、営利目的の活動を行うことができません。

### ・迷惑行為の禁止

本施設においては、犯罪行為、公序良俗に反する行為又はこれらに類する行為若しくはこれらに該当するおそれがあると客観的に判断される行為を行うことができません。

### ・飲食

飲料及び軽食の持ち込みは可能です（アルコール類は除く）。ただし、喫食は、においの強いものはご遠慮ください。

イベント時など会食を伴う場合、アンカーが提供するケータリングサービスを利用ください。食べ物、飲み物が残った場合、持ち帰ることはできません。施設内でのアルコール類の提供・飲酒は、アンカーが特に認める場合を除き、16時以降とします。

### ・禁煙

本施設は、全面禁煙です。

### ・ペット

ペット（盲導犬は含まれません）を連れての来館・利用はご遠慮下さい。

### ・撮影、録音等

施設内において、営利目的又は他の利用者が映り込む録画や撮影は控えてください。イベント等でも、撮影や録音等は、主催者の許可を得てください。無断で行った撮影、録音などによる利用者間のトラブルについて、アンカーは一切の責任を負いません。有料イベントにおいて、参加者以外が、イベント会場に近寄り録画・録音するなどの行為は控えてください。

### ・所持品

所持品は、自身での管理をお願いします。本施設内に持ち込まれた所持品（パソコン等の電子機器を含む）の破損、汚損、紛失、盗難について、当社は一切責任を負いません。

### ・施設・備品の損壊

本施設又は本施設内の備品等を故意・過失により損壊した場合、修繕・復旧に要する費用を請求します。

## 反社会的勢力排除に関する事項

主催者は、入会申込時において、以下の各号を誓約したものとします。

- ① 自ら又は出資者、役員、主要な従業員が暴力団、暴力団組員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能集団、えせ同和、えせ右翼（以下「反社会的勢力」といいます。）ではないこと。
- ② 過去に反社会的勢力に該当したことがないこと。
- ③ 反社会的勢力を利用し、資金を提供し、又は便宜を供与するなどの関係を有しないこと。

主催者は、自ら又は第三者をして、以下の各号のいずれかに該当する行為を行わないことを誓約します。

- ① 暴力的・脅迫的な要求行為。
- ② 風説を流布し、偽名又は威力を用いて第三者の信用を毀損し、又は業務を妨害する行為。
- ③ 反社会的勢力を利用し、資金を提供し、又は便宜を供与する行為。

## スペース、機材利用についてのルール

- ・ イベントスペースのご利用時間には、設営、撤収などの時間も含まれます。料金は、サイトやパンフレットをご確認ください。
- ・ ご利用いただけるのは、ご予約いただいたイベントスペースのみです。イベント中や前後の時間に、ラウンジスペースや ワーキングスペースなどで、作業や打合せなどはできません。参加者の受付についても、イベントスペース内で行ってください。参加者、観客らへの周知も主催者側にてお願いします。
- ・ アンカー神戸のスタッフは、設営等はいたしません。イベントスペースの椅子や机などを移動いただくことはできますが、設営は主催者にてお願いします。レイアウトについては事前にご相談ください。また、イベント終了後は原状回復をお願いします。
- ・ イベントでは、マイクをご利用いただけますが、ビルとの取り決めにより、指定の音量から大きくする行為はご遠慮ください。ほかの利用者様のご迷惑になることがございます。
- ・ イベントの運営にアンカー神戸のスタッフはかかわりません。オンライン配信、リアルとのハイブリッド配信などで専門業者が必要な場合は、アンカー神戸から提携業者をご紹介します。AV 機器の操作は AV ワゴン内操作マニュアルをご参照いただき、主催者が行ってください。事前にはリハーサルされることをお勧めします。
- ・ オンラインイベントの配信などでライブ機材をお貸しすることはできますが、配信・音響関連のスタッフは、主催者側でお願いします。アンカー神戸にて、提携業者をご紹介しますことは可能です。
- ・ アンカー神戸では、会員様にドリンクサーバーにてお飲み物を無料提供していますが、イベントの参加者については対象外です。ドリンクを飲まれたり、キッチンスペースで雑談するなどの行為はご遠慮ください。ドリンクをご希望される主催者様には、フリードリンクバー（税込み 5500 円 \*参加人数 50 人まで）のオプションがございます。
- ・ イベントで出たゴミなど、アンカー神戸で処理が必要な場合は、別途 2,200 円（税込み）で申し受けます。

## AV ワゴン内 操作マニュアル

### 目次

#### ○備品リスト

#### ○AV 機器の立ち上げ

#### ○PC との接続 : zoom 配信が無い場合 (オフライン)

#### ○PC との接続 : zoom 配信を伴う場合

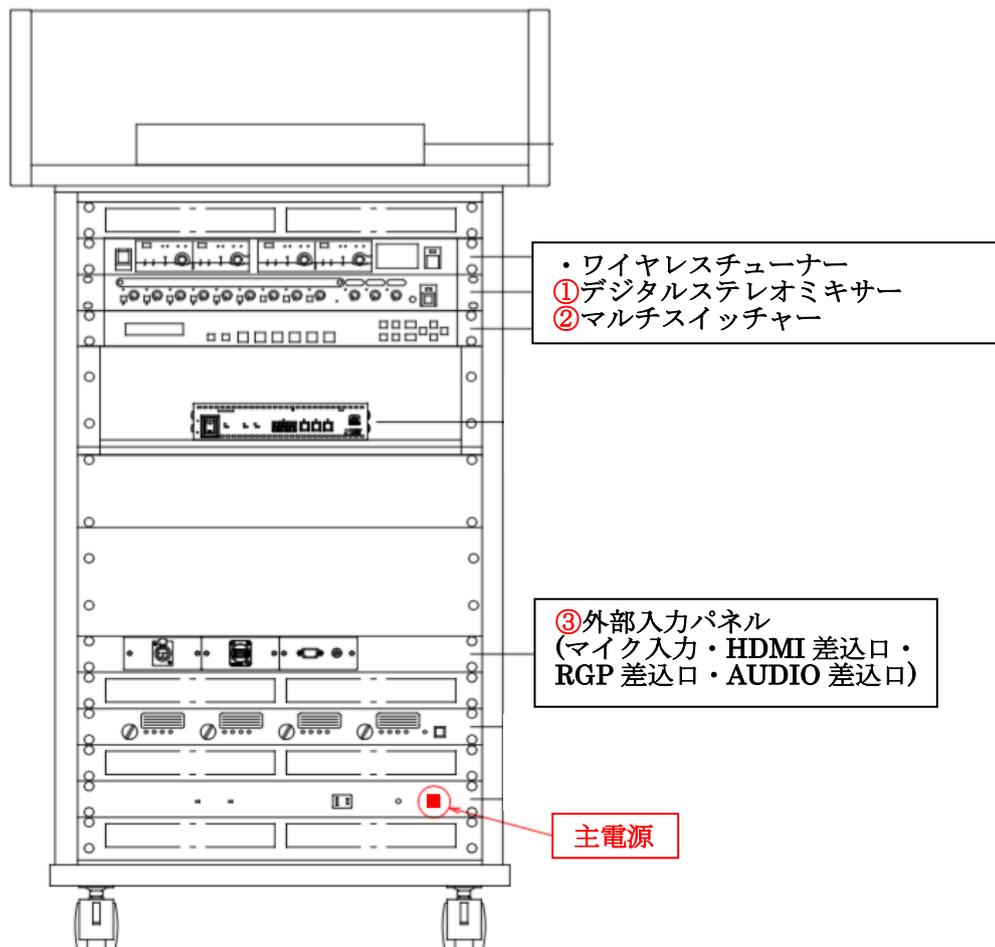
#### ○音声の調整

### ○備品リスト

- ・天吊り液晶プロジェクター 1機
- ・電動スクリーン 120型
- ・デジタルワイヤレスマイク 4本
- ・有線マイク 1本
- ・HDMI ケーブル
- ・(ライブ配信機器類) デジタルワイヤレスチューナー 4ch
- ・ デジタルワイヤレスチューナーユニット
- ・ デジタルステレオミキサー
- ・ デジタルマルチスイッチャー
- ・ シームレスビデオスイッチャ (配信用)
- ・ デジタルパワーアンプ 150W×4ch
- ・ 4人掛け丸テーブル 8卓
- ・ 椅子 32脚
- ・ カウンターデスクの椅子 12脚
- ・ 折り畳み椅子 30脚
- ・ 丸椅子 70脚
- ・ イベントスペースとラウンジ、またはイベントスペース A と B はカーテンで仕切ることが可能です。

## ○AV 機器の立ち上げ

- ①コード類を柱裏の電源に接続し、**主電源**のスイッチを入れます。  
(ワゴン内右下。これだけでワゴン内全ての電源が入ります。切る時も同じです。)

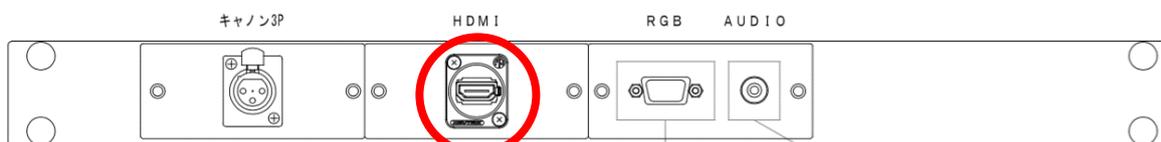


▲AV ワゴン (前面)

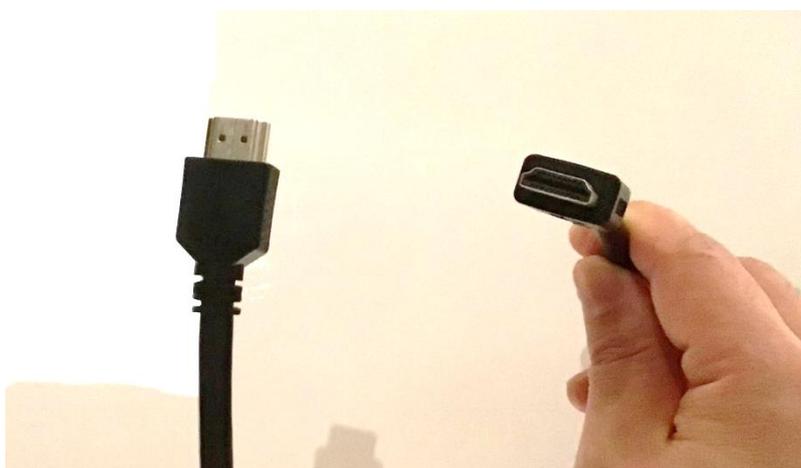
## OPC との接続 : zoom 配信無し(オフライン)

① 外部入力パネルの **HDMI 差込口**とプレゼン用 PC を HDMI ケーブルで接続

### ③ 外部入力パネル取扱説明



プレゼン用 PC を接続

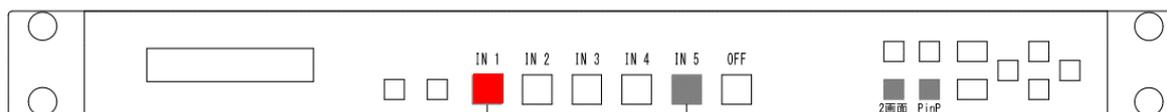


▲HDMI ケーブル (ライブブース)

※ (ライブブース) と表記されている備品類についてはワゴン内にございません。  
無料でお貸しできますので、受付スタッフまでお申し付けください。

② マルチスイッチャーで「**IN 1**」を選択します。

### ② マルチスイッチャー取扱説明



外部入力 HDMI

スクリーンに映したい映像を  
選択してください。

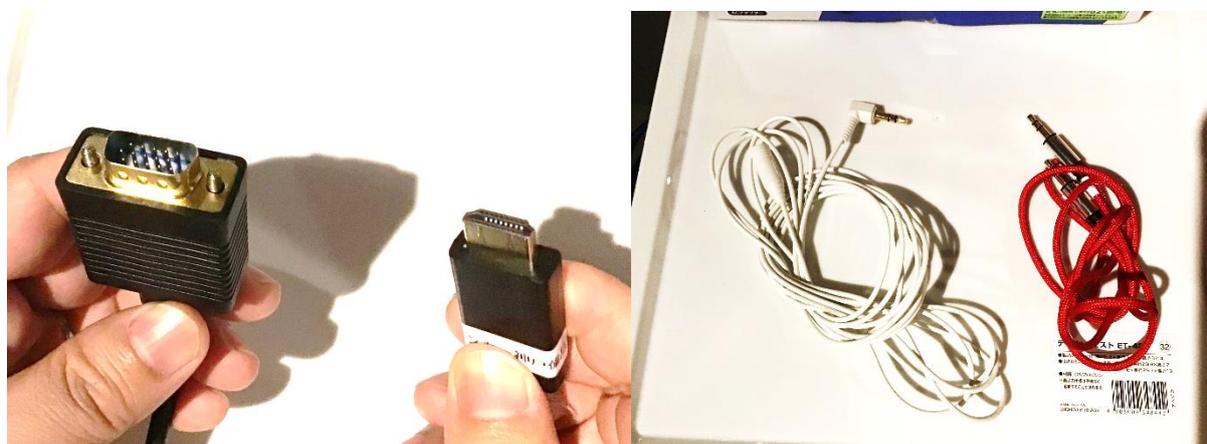
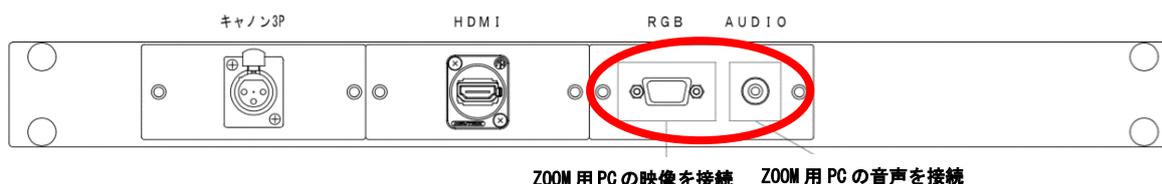
スクリーンの映像を  
2画面にすると使用

スクリーンの映像を  
PinP画面にすると使用

## OPC との接続 : zoom 配信を伴う場合

- ① 外部入力パネルの **RGB** (映像) を RGB ケーブルで、**AUDIO** (音声) を音声ケーブルで zoom 用 PC に接続します。

### ③ 外部入力パネル取扱説明



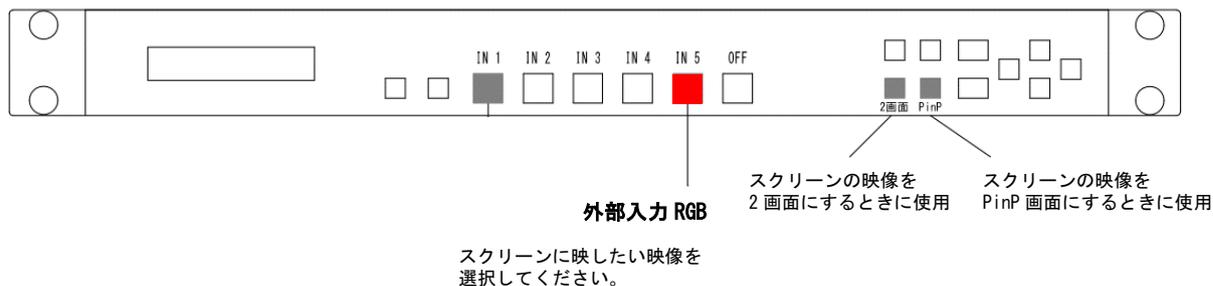
▲RGB ケーブル(ライブブース)

▲音声ケーブル(延長用込み,ライブブース)

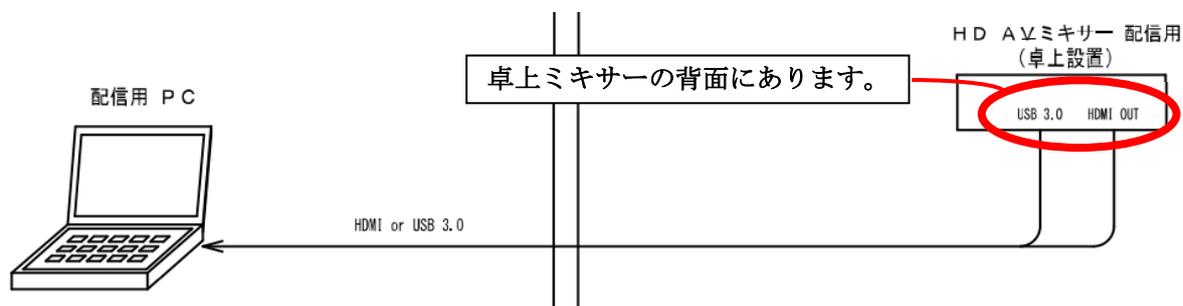
※ (ライブブース) と表記されている備品類についてはワゴン内にはございません。  
無料でお貸しできますので、受付スタッフまでお申し付けください。

- ② マルチスイッチャー (②) で「**IN 5**」を選択

### ② マルチスイッチャー取扱説明

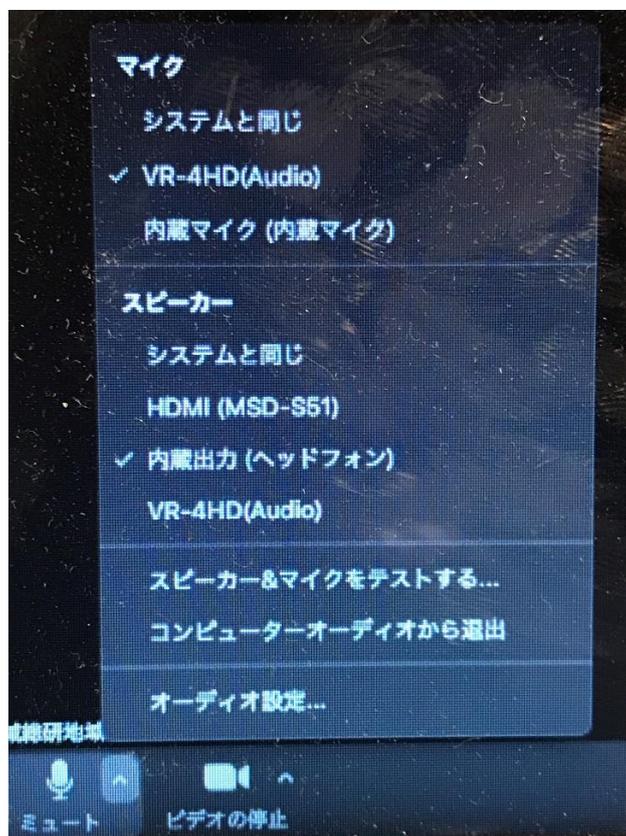


- ③ マイクの音声を配信にも乗せるために、配信用 HD AV ミキサー（卓上設置／VR-4HD）の **USB 3.0** もしくは **HDMI OUT** から Zoom 用 PC に接続します。



◀USB3.0 ケーブル(ライブブースまたは接続済)

- ④ Zoom 用 PC のオーディオ設定で、スピーカーを「ヘッドフォン」、マイクを「VR-4HD」に設定します。Zoom、PC ともミュートにはしないでください。



## ○音声の調整（下記参照）

- ・プレゼン（HDMI）の音声は「映像音声」つまみで調整します。
- ・zoom（AUDIO）の音声は「外部入力」つまみで調整します。

### ① デジタルステレオミキサー取扱説明

